

Spółdzielnia Socjalna Zielone Śląskie

Regulamin rekrutacji

EkoOdporni - Młodzież Śląska wobec eko-lęku i dezinformacji klimatycznej

Nabór 30 młodych liderów klimatycznych z województwa śląskiego

Akronim projektu	ECORES
Program	Erasmus+, akcja KA154-YOU, Działania w zakresie uczestnictwa młodzieży
Numer projektu	2026-1-PL01-KA154-YOU-000397337
Beneficjent	Spółdzielnia Socjalna Zielone Śląskie, Gliwice, OID E10271038
Strona	https://www.zieloneslaskie.pl/
Okres realizacji	01.09.2026 - 31.08.2027

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb naboru uczestników projektu EkoOdporni - Młodzież Śląska wobec eko-lęku i dezinformacji klimatycznej (akronim ECORES), a także prawa i obowiązki osób zakwalifikowanych do udziału.
2. Organizatorem naboru i beneficjentem projektu jest Spółdzielnia Socjalna Zielone Śląskie z siedzibą w Gliwicach, adres: ul. Ojca Jana Siemińskiego 22, 44-100 Gliwice, numer OID E10271038, strona internetowa <https://www.zieloneslaskie.pl/>.
3. Projekt jest realizowany w ramach programu Erasmus+, akcja KA154-YOU, Działania w zakresie uczestnictwa młodzieży, numer projektu 2026-1-PL01-KA154-YOU-000397337.
4. Okres realizacji projektu obejmuje czas od 01.09.2026 do 31.08.2027.
5. Nabór obejmuje 30 osób w wieku od 18 do 30 lat zamieszkałych w województwie śląskim.
6. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Organizator nie pobiera żadnych opłat rekrutacyjnych, wpisowych ani opłat za uczestnictwo, a udział w żadnym działaniu projektowym nie jest uzależniony od jakiegokolwiek wpłaty.
7. Za przeprowadzenie naboru odpowiada koordynatorka młodzieżowa Paulina Moskał. Nadzór nad procedurą sprawuje kierowniczką projektu Agata Sznura, a nadzór ogólny dyrektor projektu Piotr Czarnojańczyk.
8. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatora, na stronie naboru pod adresem <https://zieloneslaskie.pl/ekoodporni> oraz w biurze projektu w wersji papierowej. Na żądanie Organizator udostępnia treść regulaminu w formacie tekstowym możliwym do odczytu przez czytnik ekranu.
9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza zapoznanie się z regulaminem i jego akceptację.

10. Nabór prowadzony jest z poszanowaniem zasady równych szans, w tym równości kobiet i mężczyzn, oraz zasady niedyskryminacji ze względu na pochodzenie, wyznanie, niepełnosprawność, orientację seksualną, tożsamość płciową i status materialny.

§ 2. Słownik pojęć

Ilekoć w regulaminie mowa jest o:

Organizatorze	Spółdzielni Socjalnej Zielone Śląskie, beneficjencie projektu ECORES
Projekcie	projekcie ECORES o numerze 2026-1-PL01-KA154-YOU-000397337
Kandydacie	osobie, która złożyła formularz zgłoszeniowy i nie została jeszcze zakwalifikowana
Uczestniku	osobie zakwalifikowanej do udziału i wpisanej na listę podstawową, która potwierdziła udział
Komisji	komisji selekcyjnej powołanej zgodnie z § 7
Formularzu	formularzu zgłoszeniowym w wersji online albo papierowej, wraz z listem motywacyjnym i oświadczeniami
Liście podstawowej	liście 30 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie
Liście rezerwowej	liście do 10 osób uprawnionych do wejścia w miejsce osób, które zrezygnowały
Osobie z mniejszymi szansami	osobie, która spełnia co najmniej jedno z kryteriów opisanych w § 8, zgodnie z rozumieniem przyjętym w Przewodniku po programie Erasmus+
Społeczności pogórnictwa	gminie objętej transformacją po zakończeniu wydobywania węgla, dla potrzeb naboru: Bytom, Zabrze, Ruda Śląska, Jastrzębie-Zdrój, Wodzisław Śląski
Eko-lęku	utrzymującym się niepokoju i poczuciu bezradności związanym z kryzysem klimatycznym, wpływającym na samopoczucie i aktywność społeczną
Media Labie	warsztatowym cyklu produkcji materiałów kampanii Klimat bez fake newsów
Klimatycznym Okrągłym Stole	otwartym spotkaniu młodzieży z przedstawicielami samorządu i instytucji, współprowadzonym przez uczestników projektu
Śląskiej Karcie Klimatycznej Młodych	dokumentowi z rekomendacjami wypracowanemu przez uczestników i przekazywanemu prezydentom pięciu miast
Youthpassie	europejskim certyfikacie potwierdzającym efekty uczenia się w projektach Erasmus+
Dniu roboczym	dniu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

§ 3. Kto może aplikować

1. O udział w projekcie może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) w dniu złożenia formularza ma ukończone 18 lat i nie ukończyła 31 lat,
- 2) mieszka na terenie województwa śląskiego,

3) deklaruje gotowość do udziału w pełnym cyklu działań opisanym w § 12 i § 13,

4) złożyła kompletny formularz w terminie naboru.

2. Znajomość języka angielskiego, wykształcenie kierunkowe ani wcześniejsze doświadczenie w działaniach ekologicznych nie są wymagane. Projekt jest adresowany również do osób, które zaczynają swoją drogę w działaniach obywatelskich.

3. Status zawodowy nie ma wpływu na możliwość udziału. Zgłaszać mogą się osoby uczące się, studiujące, pracujące, bezrobotne, osoby z kategorii NEET oraz osoby na urloпах związanych z rodzicielstwem.

4. O udział nie mogą ubiegać się osoby wchodzące w skład zespołu zarządzającego projektem, członkowie Komisji oraz osoby im najbliższe w rozumieniu § 7 ust. 5.

5. Osoby w wieku od 15 do 17 lat nie są objęte niniejszym naborem. Mogą one brać udział w Klimatycznych Okrągłych Stołach jako uczestnicy otwartych spotkań, na podstawie pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 4. Kryteria formalne

1. Kryteria formalne oceniane są w systemie zerojedynkowym. Niespełnienie któregokolwiek z nich skutkuje odrzuceniem zgłoszenia bez oceny jakościowej.

Lp.	Kryterium formalne	Sposób weryfikacji
1	Wiek od 18 do 30 lat w dniu złożenia formularza	data urodzenia podana w formularzu
2	Zamieszkanie w województwie śląskim	wskazanie gminy i powiatu oraz oświadczenie kandydata
3	Kompletność formularza	wypełnienie wszystkich pól obowiązkowych
4	List motywacyjny o objętości do 500 słów	automatyczne albo ręczne zliczenie słów
5	Złożone oświadczenia i podpisana klauzula informacyjna RODO	sprawdzenie zaznaczeń i podpisów
6	Złożenie zgłoszenia w terminie naboru	data wpływu formularza

2. Braki formalne o charakterze technicznym, w szczególności brak podpisu, brak zaznaczenia oświadczenia albo niewypełnione pole, podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu. Organizator wzywa kandydata pocztą elektroniczną albo telefonicznie, a termin na uzupełnienie wynosi 3 dni robocze od dnia wystania wezwania.

3. Uzupełnieniu nie podlega list motywacyjny. Treść listu podlega ocenie w wersji złożonej pierwotnie.

4. List motywacyjny dłuższy niż 500 słów nie powoduje odrzucenia zgłoszenia. Komisja ocenia w takim wypadku pierwsze 500 słów tekstu, o czym kandydat jest informowany.

5. Zgłoszenia w wersji papierowej złożone w biurze projektu albo wysłane pocztą traktowane są na równi ze zgłoszeniami elektronicznymi. Dla zgłoszeń wysyłanych pocztą decyduje data wpływu do biura.

§ 5. Kryteria jakościowe i macierz punktowa

1. Zgłoszenia spełniające kryteria formalne podlegają ocenie jakościowej w skali od 0 do 100 punktów, według trzech kryteriów o następujących wagach:

Kryterium	Waga	Maksimum
A. Motywacja i osobista trafność udziału	40 procent	40 pkt
B. Różnorodność geograficzna i kryteria mniejszych szans	35 procent	35 pkt
C. Dotychczasowe zaangażowanie lub potencjał rozwoju	25 procent	25 pkt
Razem	100 procent	100 pkt

2. Szczegółową punktację w ramach każdego kryterium określa macierz punktowa:

Kod	Opis podkryterium	Punkty
A1	Jasność i konkretność motywacji, powiązanie z tematem eko-lęku albo dezinformacji klimatycznej	0 do 15
A2	Osobiste znaczenie udziału, opis własnego doświadczenia i tego, co kandydat chce zmienić w swoim otoczeniu	0 do 15
A3	Deklarowana gotowość do udziału w pełnym cyklu ośmiu dni szkoleniowych i w pracy zespołowej	0 do 10
B1	Zamieszkanie w gminie ze społeczności pogórniczej wskazanej w § 8 ust. 6	0 do 10
B2	Zamieszkanie na obszarze wiejskim z ograniczonym dostępem do edukacji ekologicznej	0 do 10
B3	Trudna sytuacja ekonomiczna gospodarstwa domowego	0 do 10
B4	Doświadczenie migracji	0 do 5
C1	Dotychczasowe działania ekologiczne, obywatelskie, wolontariat, samorząd uczniowski lub studencki	0 do 10
C2	Potencjał do dzielenia się wiedzą i pracy z rówieśnikami w roli osoby prowadzącej	0 do 10
C3	Pomysł na własne działanie po zakończeniu projektu	0 do 5

3. Każdy członek Komisji ocenia zgłoszenie samodzielnie na karcie oceny. Wynikiem końcowym kandydata jest średnia arytmetyczna ocen czterech członków Komisji, zaokrąglona do 0,5 punktu.

4. Jeżeli różnica pomiędzy najwyższą a najniższą oceną tego samego zgłoszenia przekracza 15 punktów, Komisja omawia rozbieżność i dokonuje ponownej oceny tego zgłoszenia. Fakt ten odnotowuje się w protokole.

5. Próg kwalifikacji wynosi 50 punktów. Osoba, która uzyskała mniej, nie może zostać wpisana na listę podstawową ani rezerwową.

6. Punkty w kryterium B przyznawane są na podstawie oświadczeń kandydata, o których mowa w § 8, oraz podanego miejsca zamieszkania. Kandydat spełniający kilka przesłanek otrzymuje

punkty za każdą z nich.

7. Przy równej liczbie punktów o wyższym miejscu w rankingu decydują kolejno:

- 1) wyższy wynik w kryterium A,
- 2) większa liczba spełnionych kryteriów mniejszych szans,
- 3) zamieszkanie w gminie ze społeczności pogórnicy,
- 4) wcześniejsza data i godzina wpływu zgłoszenia.

8. Ranking punktowy jest punktem wyjścia do ustalenia listy podstawowej. Ostateczny skład grupy powstaje po zastosowaniu mechanizmu kwot opisanego w § 8 ust. 7.

§ 6. Przebieg i harmonogram naboru

1. Ogłoszenie o naborze publikowane jest na stronie internetowej Organizatora, w jego kanałach społecznościowych oraz przekazywane do szkół ponadpodstawowych, uczelni, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych urzędów pracy, bibliotek i domów kultury na terenie województwa śląskiego, ze szczególnym uwzględnieniem gmin wymienionych w § 8 ust. 6.

2. Podstawową drogą zgłoszenia jest formularz online dostępny pod adresem <https://zieloneslaskie.pl/ekoodporni/nabor>.

3. Organizator zapewnia równorzędne drogi zgłoszenia dla osób bez dostępu cyfrowego albo z ograniczonym dostępem:

- 1) formularz papierowy do pobrania ze strony naboru oraz dostępny w biurze projektu,
- 2) wypełnienie formularza z pomocą koordynatorki młodzieżowej podczas rozmowy telefonicznej albo spotkania w biurze, po wcześniejszym umówieniu,
- 3) przesłanie zgłoszenia pocztą tradycyjną na adres biura projektu.

4. Nabór trwa nie krócej niż 21 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia.

5. Harmonogram naboru:

Lp.	Etap	Termin	Odpowiada
1	Publikacja ogłoszenia i otwarcie naboru	4 września 2026	Paulina Moskał
2	Przyjmowanie zgłoszeń	4 września 2026 do 27 września 2026	Paulina Moskał
3	Ocena formalna i wezwania do uzupełnień	do 5 dni roboczych od zamknięcia naboru	Paulina Moskał
4	Indywidualna ocena jakościowa przez członków Komisji	do 7 dni roboczych	Komisja
5	Posiedzenie Komisji, ustalenie rankingu i list	28 do 30 września 2026	Komisja
6	Zatwierdzenie protokołu i list	do 3 dni roboczych po posiedzeniu	Piotr Czarnojańczyk
7	Ogłoszenie wyników i wysłanie informacji zwrotnej	do 5 dni roboczych od zatwierdzenia	Paulina Moskał
8	Potwierdzenie udziału przez osoby zakwalifikowane	5 dni roboczych od otrzymania informacji	kandydaci
9	Uzupełnianie miejsc z listy rezerwowej	na bieżąco	Paulina Moskał
10	Pierwszy warsztat EcoResilience	7 listopada 2026	zespół projektu

6. Każdy kandydat, niezależnie od wyniku, otrzymuje indywidualną informację zwrotną pocztą elektroniczną. Informacja zawiera liczbę uzyskanych punktów w podziale na trzy kryteria, krótkie uzasadnienie oceny oraz pouczenie o możliwości odwołania. Osoby, które nie podały adresu poczty elektronicznej, otrzymują informację telefonicznie albo listownie.

7. Lista podstawowa i rezerwowa publikowane są w formie anonimowej, z użyciem indywidualnych numerów zgłoszeń nadanych przy rejestracji. Imiona i nazwiska nie są publikowane.

8. Osoba zakwalifikowana potwierdza udział w ciągu 5 dni roboczych. Brak potwierdzenia w tym terminie, po jednej próbie kontaktu telefonicznego, traktowany jest jak rezygnacja.

§ 7. Komisja selekcyjna

1. Komisję powołuje dyrektor projektu. Komisja liczy 4 osoby: dwoje pracowników Organizatora oraz dwoje przedstawicieli młodzieży.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Agata Sznura, kierowniczka projektu, przewodnicząca Komisji,
- 2) Paulina Moskał, koordynatorka młodzieżowa, sekretarz Komisji,
- 3) przedstawiciel młodzieży wskazany przez dyrektora projektu zgodnie z ust. 3,
- 4) przedstawicielka młodzieży wskazana przez dyrektora projektu zgodnie z ust. 3.

3. Przedstawiciele młodzieży są wyłaniani spośród osób młodych współpracujących z Organizatorem, które nie ubiegają się o udział w projekcie. Przy ich wyborze uwzględnia się zróżnicowanie płci i miejsca zamieszkania.

4. Głos przedstawicieli młodzieży ma taką samą wagę jak głos pracowników Organizatora. Karty oceny wszystkich czterech osób są równoważne.
5. Przed przystąpieniem do oceny każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności i poufności. Członek Komisji podlega wyłączeniu, jeżeli kandydatem jest osoba mu najbliższa, to jest małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, a także jeżeli zachodzą inne okoliczności mogące budzić wątpliwość co do bezstronności. W razie wyłączenia dyrektor projektu wyznacza zastępcę z zachowaniem proporcji dwoje pracowników i dwoje przedstawicieli młodzieży.
6. Ocena przebiega dwuetapowo. Najpierw każdy członek Komisji ocenia zgłoszenia samodzielnie, bez znajomości ocen pozostałych osób. Następnie Komisja zbiera się na posiedzeniu, omawia rozbieżności, ustala ranking i listy.
7. Posiedzenie Komisji jest ważne przy udziale wszystkich czterech członków. Dopuszcza się posiedzenie w trybie zdalnym.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający listę zgłoszeń, wyniki punktowe, uzasadnienia, informację o zastosowaniu mechanizmu kwot, listę podstawową i listę rezerwową. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, a zatwierdza go dyrektor projektu.
9. Ewa Kotula, psycholog i coach projektu, nie ocenia zgłoszeń. Komisja może zwrócić się do niej o konsultację w sprawie zakresu wsparcia, jakiego może potrzebować osoba zgłaszająca trudną sytuację osobistą, bez wpływu na punktację.
10. Dokumentacja naboru przechowywana jest w biurze projektu, w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 8. Osoby z mniejszymi szansami i sposób weryfikacji

1. Projekt zakłada, że osoby z mniejszymi szansami stanowią istotną część grupy. Organizator stosuje następujące kwoty minimalne w grupie 30 uczestników:

Kategoria	Minimum	Liczba osób
Osoby ze środowisk ekonomicznie zagrożonych, dochód w gospodarstwie domowym poniżej mediany regionalnej	40 procent	12 osób
Osoby z obszarów wiejskich z ograniczonym dostępem do edukacji ekologicznej	20 procent	6 osób
Osoby z doświadczeniem migracji	15 procent	5 osób
Każda z płci w grupie	40 procent	12 osób

2. Docelowy rozkład wieku w grupie to 50 procent osób w wieku od 18 do 24 lat oraz 50 procent osób w wieku od 25 do 30 lat, czyli po 15 osób w każdej podgrupie.
3. Kwoty mają charakter minimalny i mogą zostać przekroczone. Kategorie mogą się nakładać, a jedna osoba może być zaliczona do kilku kwot jednocześnie.
4. Weryfikacja odbywa się wyłącznie na podstawie oświadczenia kandydata złożonego w formularzu zgłoszeniowym. Organizator nie żąda zaświadczeń o dochodach, decyzji o

przyznaniu świadczeń, dokumentów finansowych, dokumentów pobytowych ani żadnych innych dowodów sytuacji materialnej lub osobistej.

5. Na potrzeby naboru przyjmuje się następujące definicje operacyjne:

- 1) trudna sytuacja ekonomiczna oznacza, że dochód przypadający na jedną osobę w gospodarstwie domowym kandydata jest niższy od mediany dochodu w województwie śląskim; kandydat ocenia to samodzielnie i potwierdza oświadczeniem,
- 2) obszar wiejski z ograniczonym dostępem do edukacji ekologicznej oznacza zamieszkanie w gminie wiejskiej albo na obszarze wiejskim gminy miejsko-wiejskiej, połączone z oświadczeniem kandydata, że w jego miejscowości nie ma stałej oferty zajęć, warsztatów ani wydarzeń o tematyce klimatycznej lub ekologicznej,
- 3) doświadczenie migracji oznacza, że kandydat urodził się poza Polską, ma co najmniej jednego rodzica urodzonego poza Polską, mieszkał poza krajem urodzenia przez okres dłuższy niż 12 miesięcy albo posiada doświadczenie uchodźstwa lub przesiedlenia.

6. Priorytet w naborze mają kandydaci ze społeczności pogórnich, to jest z gmin: Bytom, Zabrze, Ruda Śląska, Jastrzębie-Zdrój, Wodzisław Śląski. Priorytet realizowany jest przez punktację w podkryterium B1 oraz przez działania informacyjne kierowane do tych gmin.

7. Mechanizm stosowania kwot przebiega w następującej kolejności:

- 1) Komisja ustala ranking punktowy wszystkich kandydatów, którzy przekroczyli próg 50 punktów,
- 2) na listę podstawową wpisywanych jest wstępnie 30 osób z najwyższą liczbą punktów,
- 3) Komisja sprawdza, czy lista spełnia kwoty z ust. 1 i rozkład wieku z ust. 2,
- 4) jeżeli któraś kwota nie jest osiągnięta, Komisja zastępuje osoby o najniższej punktacji na liście najwyżej ocenionymi kandydatami z brakującej kategorii, którzy przekroczyli próg 50 punktów; zamiana obejmuje tylko tyle miejsc, ile jest potrzebne do osiągnięcia kwoty,
- 5) osoby usunięte z listy podstawowej w wyniku zamiany trafiają na pierwsze miejsca listy rezerwowej,
- 6) każdą zamianę odnotowuje się w protokole wraz z uzasadnieniem.

8. Jeżeli mimo zastosowania mechanizmu z ust. 7 kwota nie zostanie osiągnięta z powodu zbyt małej liczby zgłoszeń z danej kategorii, Organizator:

- 1) przedłuża nabór o co najmniej 7 dni kalendarzowych,
- 2) prowadzi dodatkowe działania informacyjne skierowane bezpośrednio do środowisk, z których brakuje zgłoszeń, w tym przez ośrodki pomocy społecznej, organizacje migranckie, sołectwa i biblioteki gminne,
- 3) w razie dalszego niepowodzenia odnotowuje ten fakt w protokole oraz w sprawozdaniu z realizacji projektu wraz z opisem podjętych działań.

9. Informacje o sytuacji materialnej, pochodzeniu i doświadczeniu migracji znane są wyłącznie członkom Komisji i osobom obsługującym nabór. Nie są ujawniane grupie uczestników, nie są publikowane ani wykorzystywane w komunikacji o projekcie w sposób umożliwiający identyfikację. W kontakcie z uczestnikami nie stosuje się określeń wskazujących na przynależność do kwoty.

10. Deklaracja pŁci w formularzu obejmuje opcję rezygnacji z odpowiedzi. Osoba, która nie wskaŹe pŁci, nie jest zaliczana do kwoty z ust. 1 i nie traci z tego powodu punktów.

§ 9. Lista rezerwowa

1. Komisja tworzy listę rezerwową obejmującą do 10 kandydatów, którzy przekroczyli próg 50 punktów, a nie znaleŹli się na liście podstawowej.

2. O kolejności na liście rezerwowej decyduje liczba punktów, a przy równej liczbie punktów zasady rozstrzygania z § 5 ust. 7.

3. Przy uzupełnianiu miejsc Organizator stosuje kwoty z § 8. JeŹeli osoba rezygnująca była zaliczana do kwoty, która po jej odejściu nie byłaby spełniona, na jej miejsce wchodzi najwyŹej oceniona osoba z listy rezerwowej naleŹąca do tej samej kategorii. W pozostałych przypadkach obowiązuje zwykła kolejność.

4. Lista rezerwowa jest waŹna do dnia zakończenia czwartego z sześciu warsztatów EcoResilience.

5. Osoby z listy rezerwowej otrzymują informację o swoim miejscu na liście oraz o tym, Źe mogą zostać zaproszone do udziału w trakcie realizacji projektu.

6. Osoby z listy rezerwowej, które ostatecznie nie wejdą do grupy, sĄ zapraszane do udziału w otwartych Klimatycznych Okrągłych Stołach oraz otrzymują materiały kampanii i informacje o kolejnych działaniach Organizatora.

§ 10. Procedura odwoławcza

1. Kandydatowi przysługuje odwołanie od wyniku naboru.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku, pocztą elektroniczną na adres erasmus@zieloneslaskie.pl albo pisemnie w biurze projektu. Na wniosek osoby, która nie może złoŹyć odwołania w formie pisemnej, Organizator przyjmuje odwołanie ustnie do protokołu.

3. Odwołanie zawiera numer zgłoszenia, wskazanie zarzutu i krótkie uzasadnienie.

4. Odwołanie może dotyczyć:

- 1) naruszenia procedury naboru opisanej w regulaminie,
- 2) błędu rachunkowego przy sumowaniu albo uśrednianiu punktów,
- 3) pominięcia informacji, które kandydat podał w formularzu.

5. Odwołanie nie może dotyczyć samej oceny merytorycznej listu motywacyjnego ani liczby punktów przyznanych w ramach uznania Komisji, o ile ocena została dokonana zgodnie z macierzą punktową.

6. Odwołanie rozpatruje dyrektor projektu Piotr Czarnojańczyk, który nie bierze udziału w ocenie zgłoszeń. Termin rozpatrzenia wynosi 5 dni roboczych od dnia wpływu odwołania.

7. Kandydat otrzymuje pisemną odpowiedź z uzasadnieniem. Rozstrzygnięcie jest ostateczne w ramach procedury Organizatora.

8. Uwzględnienie odwołania skutkuje korektą punktacji i list. JeŹeli korekta oznacza wejście kandydata na listę podstawową, a wszystkie miejsca sĄ zajęte, Organizator w pierwszej

kolejności wykorzystuje miejsce zwolnione przez rezygnację, a gdy takiego miejsca nie ma, przyjmuje kandydata jako osobę dodatkową poza limitem 30 osób, o ile pozwalają na to warunki organizacyjne i budżet projektu. Fakt ten odnotowuje się w protokole.

9. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje realizacji projektu ani rozpoczęcia działań z udziałem osób zakwalifikowanych.

§ 11. Rezygnacja i zastępstwa

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału na każdym etapie, bez ponoszenia kosztów i bez konieczności podawania przyczyny. Rezygnację składa się pocztą elektroniczną, pisemnie albo telefonicznie u koordynatorki młodzieżowej.

2. Organizator prosi o zgłoszenie rezygnacji możliwie najwcześniej, aby zwolnione miejsce mogła zająć osoba z listy rezerwowej.

3. Miejsce zwolnione przed rozpoczęciem działań albo w trakcie pierwszych trzech z ośmiu dni szkoleniowych uzupełnia się z listy rezerwowej na zasadach z § 9 ust. 3.

4. Po zrealizowaniu więcej niż trzech dni szkoleniowych miejsca nie uzupełnia się w pełnym zakresie. Osoba z listy rezerwowej może wówczas zostać zaproszona do udziału w Media Labie, w Klimatycznych Okrągłych Stołach i w pracach nad Śląską Kartą Klimatyczną Młodych, przy czym nie otrzymuje zaświadczenia o pełnym wymiarze godzin kontaktowych, a certyfikat Youthpass obejmuje wyłącznie faktycznie zrealizowane efekty uczenia się.

5. Organizator może skreślić uczestnika z listy w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 20 procent dni szkoleniowych,
- 2) zachowania naruszającego bezpieczeństwo innych osób,
- 3) stosowania mowy nienawiści, dyskryminacji, molestowania albo agresji wobec uczestników, kadry lub gości.

6. Skreślenie następuje po rozmowie z uczestnikiem, decyzją kierowniczką projektu, w formie pisemnej z uzasadnieniem. W sprawach z ust. 5 pkt 1 przed skreśleniem Organizator ustala z uczestnikiem możliwość nadrobienia zaległości.

7. Nieobecność spowodowana chorobą, sytuacją rodzinną, obowiązkami zawodowymi, egzaminami albo opieką nad osobą zależną jest usprawiedliwiona. Organizator ustala z uczestnikiem sposób uzupełnienia treści, w tym materiały do samodzielnej pracy i konsultację indywidualną.

§ 12. Świadczenia zapewniane uczestnikom

1. Organizator zapewnia uczestnikom bezpłatnie:

- 1) sześć całonocnych warsztatów EcoResilience oraz szkolenie Train-the-Trainer, łącznie 8 dni zajęć,
- 2) udział w Media Labie i produkcję materiałów kampanii Klimat bez fake newsów,
- 3) współprowadzenie trzech Klimatycznych Okrągłych Stołów,
- 4) współautorstwo Śląskiej Karty Klimatycznej Młodych przekazywanej prezydentom pięciu miast,

5) certyfikat Youthpass, cyfrowe odznaki Open Badges, zaświadczenie o około 80 godzinach kontaktowych oraz list rekomendacyjny,

6) zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego na zajęcia i wydarzenia projektowe,

7) wyżywienie w trakcie zajęć,

8) wsparcie psychologiczne prowadzone przez psychologa i coacha projektu,

9) opiekę nad dzieckiem podczas zajęć, organizowaną na zgłoszenie uczestnika.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie biletów albo innych dowodów zakupu przedłożonych koordynatorce młodzieżowej. Zasady rozliczenia oraz wzór wniosku o zwrot przekazywane są uczestnikom na pierwszym spotkaniu.

3. Potrzebę opieki nad dzieckiem, dostosowania architektonicznego, tłumaczenia na język migowy, wsparcia asystenta albo diety uczestnik zgłasza w formularzu zgłoszeniowym lub później, w miarę pojawienia się potrzeby. Zgłoszenie potrzeb nie ma wpływu na ocenę zgłoszenia.

4. Wsparcie psychologiczne jest dobrowolne i poufne. Skorzystanie z niego albo rezygnacja nie mają wpływu na status uczestnika w projekcie.

5. Certyfikat Youthpass wydawany jest na wniosek uczestnika, po przeprowadzeniu procesu refleksji nad efektami uczenia się. Uczestnik może zrezygnować z otrzymania certyfikatu.

§ 13. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

1) udziału w co najmniej 80 procentach z ośmiu dni szkoleniowych,

2) podpisywania list obecności oraz potwierdzania udziału w działaniach projektowych,

3) udziału w Media Labie i wkładu w powstanie materiałów kampanii Klimat bez fake newsów,

4) współprowadzenia co najmniej jednego z trzech Klimatycznych Okrągłych Stołów,

5) udziału w pracach nad Śląską Kartą Klimatyczną Młodych,

6) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych Organizatora oraz raportu uczestnika w systemie sprawozdawczym programu Erasmus+,

7) niezwłocznego informowania koordynatorki młodzieżowej o nieobecności oraz o zmianie danych kontaktowych,

8) przestrzegania zasad współpracy w grupie, ustalonych wspólnie na pierwszym spotkaniu,

9) poszanowania powierzonego sprzętu wykorzystywanego w Media Labie.

2. Materiały wytworzone w projekcie, w szczególności materiały kampanii, publikowane są na wolnej licencji wskazanej przez Organizatora, z podaniem autorstwa uczestników, którzy wyrazili na to zgodę.

3. Uczestnik zachowuje prawa autorskie osobiste do stworzonych przez siebie materiałów. Udzielenie licencji na wykorzystanie materiałów w kampanii jest dobrowolne i nie warunkuje udziału w projekcie.

§ 14. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i uczestników jest Spółdzielnia Socjalna Zielone Śląskie z siedzibą w Gliwicach.
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych, w tym o podstawach prawnych, celach, odbiorcach, okresie przechowywania i prawach osoby, której dane dotyczą, zawiera klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia i udziału w projekcie.
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna. Odmowa jej udzielenia nie wyklucza z udziału w naborze ani w projekcie i nie ma wpływu na ocenę zgłoszenia.
5. Dane kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani i nie znaleźli się na liście rezerwowej, przechowywane są przez okres wynikający z obowiązku dokumentowania procesu naboru wobec instytucji finansującej, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega prawo zmiany regulaminu, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa albo wytycznych programu Erasmus+. Zmiana nie może pogarszać sytuacji kandydatów, których zgłoszenia zostały już złożone, w zakresie kryteriów oceny.
2. O zmianie regulaminu Organizator informuje na stronie naboru oraz pocztą elektroniczną do osób, które złożyły już zgłoszenia.
3. Organizator może przedłużyć nabór albo ogłosić nabór uzupełniający, jeżeli liczba zgłoszeń jest mniejsza niż liczba miejsc albo jeżeli nie zostały osiągnięte kwoty z § 8.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem rozstrzyga dyrektor projektu, z zachowaniem zasad programu Erasmus+ i przepisów prawa polskiego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2026 r..
6. Załączniki do regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 - formularz zgłoszeniowy,
 - 2) załącznik nr 2 - klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,
 - 3) załącznik nr 3 - zgody: na wykorzystanie wizerunku oraz zgoda rodzica lub opiekuna prawnego dla osób w wieku od 15 do 17 lat.

Kontakt w sprawie naboru

Biuro projektu, poczta elektroniczna: erasmus@zieloneslaskie.pl, telefon: +48 579 643 667

Biuro projektu: Spółdzielnia Socjalna Zielone Śląskie, ul. Ojca Jana Siemińskiego 22, 44-100 Gliwice, Gliwice. Spotkanie w biurze po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.

Strona internetowa: <https://www.zieloneslaskie.pl/>

Zatwierdził: Piotr Czarnojańczyk, dyrektor projektu ECORES

Gliwice, dnia 4 września 2026 r.

Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności. Projekt EkoOdporni, nr 2026-1-PL01-KA154-YOU-000397337.